

高雄醫學大學 104 學年度 第 1 次保護智慧財產權委員會會議紀錄

開會時間： 105 年 1 月 14 日(星期四)上午 10 時

開會地點： 勵學大樓 3 樓半視聽中心(原為勵學大樓第四會議室)

主 席： 楊俊毓委員(副校長兼召集人) 記錄：上官儒宗幹事

當然委員： 楊俊毓副校長、莊麗月研發長、林志隆教務長、羅怡卿學務長、黃耀斌總務長、張志仲圖資長、何美玲產學長、陳正生主秘、吳志中主任、凌儀玲中心主任、陳冠年副圖資長、吳炳男主任

遴選委員： 謝昀霖同學(學生代表)、謝怡安同學(學生代表)、楊宜樑委員(校外-法律專家)

列席人員： 教務處 / 李維哲組長、吳彥儒、蒲怡好；學務處 / 黃博瑞組長、王繼國；總務處 / 李文智組員；圖資處 / 謝志昌組長、張簡昭芬組員、陳雅嵐；產學營運處 / 黃理哲組長、林亞萱；秘書室 / 許郁琳組長、李怡萱；通識-人文與藝術教育中心 / 陳朝政主任；通識教育中心 / 王之青

出席委員： 見簽到表

列席人員： 見簽到表

委員出席率：87%【應出席人數 15 人，實際出席人數 13 人(含代理人)】

一、主席報告：

(略)。

二、專案報告：

請至本校[智慧財產權專區網頁](#)參閱，此次分享案例包括：

(一) 擅自以改作之方法侵害他人著作財產權案例

(二) 非法重製及公開傳輸方式侵害他人著作財產權案例

三、工作報告：

(一)報告順序：

行政督導(保護智慧財產權委員會)→課程規劃(教務處)→教育推廣(學務處)→影印管理(總務處)→網路管理(圖資處)→輔導評鑑(保護智慧財產權委員會)。

(二)報告內容：見(附件一)。

四、提案討論：

提案一 (10501-01)

提案單位：保護智慧財產權委員會

案由：建議由校外熟悉智慧財產權法規之學者專家或管理相關業務之主管 2 至 3 名，出任本校每年舉辦「保護智慧財產權自我評鑑」實地訪評之訪評委員。

說明：一、前一(104)年之訪評委員共 5 名，包括 2 名校外人員及 3 名本校系所主任。

二、為擴大視野及借鏡於校外典範，建議訪評委員一概舉薦自校外人士。

三、基於本校每年皆舉辦自我評鑑及撙節支出等因素考量，訪評委員應由 2 或 3 名人員擔任即可。

決議：依程序建請校長敦聘 3 名校外熟悉智慧財產權法規之學者專家或管理相關業務之主管擔任本校年度「保護智慧財產權自我評鑑」實地訪評之訪評委員。

(☐下次追蹤時間：____年__月__日；或☒無下次需追蹤事項)

提案二 (10502-02)

提案單位：保護智慧財產權委員會

案由：有關訂定本校「影印服務規則」之必要性，請討論。

說明：一、教育部 105 年度大專校院統合視導將「學校要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定」列為評分標準。

二、本校目前僅圖資處訂有「圖書館複印服務規則」。

決議：請總務處訂定本校之影印服務規則，俾利規範及督促校內提供影印服務者，重視與遵守智慧財產權法。

(☐下次追蹤時間：____年__月__日；或☒無下次需追蹤事項)

五、臨時動議：

無。

六、下次會議追蹤事項：

☒無下次需追蹤事項；或☐有共_____案。

七、下次會議預定討論提案：

無。

八、散會：

主席宣布散會：上午 10 時 35 分。

工作報告-工作小組成員

- 壹、【行政督導】/本委員會 幹事
- 貳、【課程規劃】/教務處 吳彥儒
- 參、【教育宣導】/學務處 王繼國
- 肆、【影印管理】/總務處 李文智
- 伍、【網路管理】/圖資處 謝志昌
- 陸、【輔導評鑑】/本委員會 幹事

1

(一)行政督導

例行

- ✓ 104/8/28 舉薦本委員會委員
- ✓ 104/12/17-31 自評表發送及回收
- ✓ 105/1/14 召開學年度第1次會議

非例行

- ✓ 104/9/3 教育部要求加強輔導使用**正版教科書**及勿非法影印
 - ✓ 104/9/15 教育部要求**增加網頁相關連結**，以強化著作權之保護
 - ✓ 104/8/18 完成「保護智慧財產權委員會設置辦法」修正
- 9/21

2

(二)課程規劃(1/2)

104學年第一學期本校開設智財相關課程

通識開設課程

- 大學入門(大一必修)
- 電腦與資訊之應用
- 實用生活法律
- 智慧財產權與生活

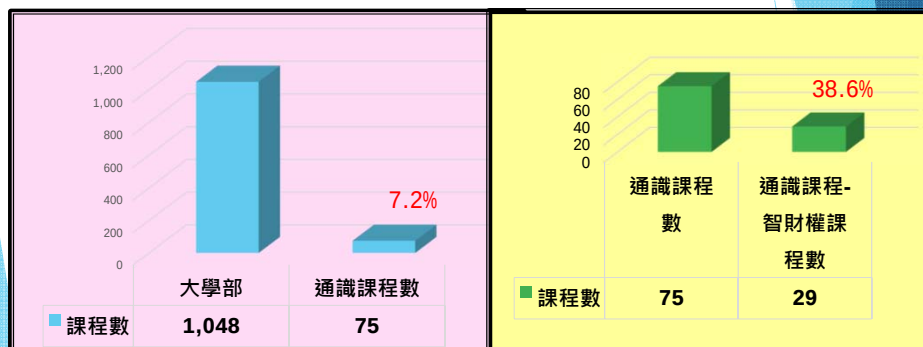
各系所開設之智財選修課程

- 生物科技與智慧財產權 (醫技系)
- 生物科技之智慧財產權保護 (生物系)
- 醫療資訊法規 (醫管資系)

3

(二)課程規劃(2/2)

本校104學年第一學期開設智財相關課程數量



4

(三)教育宣導

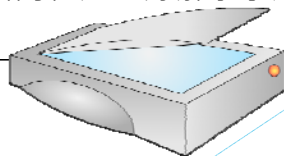
辦理時間	主辦單位	活動方式	活動屬性	活動對象	活動統計
104/08/12	教師發展暨學能提升中心	104學年度教學助理培訓-校園智慧財產權-如何保護智慧財產權	培訓	全校學生	108人參與
104/09/08	學務處生輔組	新生實施智慧財產權宣導及測驗	宣導	全體新生及轉學生	1149人參與
104/09/08	學務處心輔組	全校導師會議	宣導	全校導師	342人參與
104/09/14~18	學務處軍訓室	軍訓課開學首週安排「智慧財產權宣導」課程	宣導	選修軍訓課學生	75人參加
104/9/16、12/16	學務處課外組	學生社團社長大會	宣導	學生社團社長、幹部	
104/09/18~104/12/30	學務處生輔組	每週五18時實施「公播版」宿舍電影欣賞	電影欣賞	教職員工及學生	237人參與
104/09/19~104/12/19	產學營運處	專利探勘與加值實務研習會	研習會	校內師生	240人參與
104/09/22	學務處生輔組	校園週邊商家進行「勿非法影印教科書」宣導	宣導	校外影印商店	6家
104/10/23~104/12/18	產學營運處	智財宣導列車	宣導	校內教職員工生	99人參與
104/11/16~104/11/20	學務處生輔組	保護智慧財產權教育宣導週活動	宣導	教職員工及學生	
104/11/17	學務處生輔組	保護智慧財產權教育宣導週-專題講座	專題演講	教職員工及學生	120人參與
104/03/12~104/12/23	圖書資訊處	如何利用Turnitin系統自我檢查論文原創性	研習會	全院區及校內師生	100人參與

5

(四)影印管理

工作摘要

- 配合教育部『大學校院校園保護智慧財產權行動方案』
持續抽查各單位影印管理，杜絕非法影印。
- 持續推廣「教授指定參考書專區」及電子資源利用，提供合法使用教科書的管道，紓解學子購書費用的壓力。



6

(五)網路管理

工作摘要

- ❖ 檢視公用電腦設備是否安裝不法軟體：檢視期程
104/8/1-9/11
- ❖ 本學年尚無安裝不法軟體之檢舉事件
- ❖ 採購合法軟體供校內教職員生使用：編列預算518萬元購置



7

(六)輔導評鑑

- 104/12/31
一 各單位填報自評表
- 105/3/25
二 修正及更新自評表，並附佐證資料
- 105/4/30
三 評鑑委員實地訪評
- 105/5/15
四 回應訪評委員意見

8