

簽 於 保護智慧財產權委員會

中華民國102年3月22日

主旨：檢陳本校101學年度保護智慧財產權委員會期中工作檢討暨自我評核會議紀錄，如附件，請 核示。

說明：

- 一、本校101學年度保護智慧財產權委員會期中工作檢討暨自我評核會議於102年3月21日上午10時於勵學大樓第四會議室舉行，由楊俊毓副校長主持。
- 二、本次會議最主要目的為檢討101學年度第1學期保護智慧財產權各單位執行成效與第2學期工作期程規劃。
- 三、本次會議主席指(裁)示與決議事項如下：
 - (一) 請學務處管制追蹤依照表訂規劃於5月8日完成邀請「智慧財產權服務團」蒞校協助宣導，達成指標要求。
 - (二) 請通識教育中心通知與追蹤陳以德老師務必於本學期結束前確實報名參加TIPA培訓學院。
 - (三) 請學務處研議協助弱勢學生購置或取得教科書相關措施(例如許智能組長所提愛心餐券增列二手書需求欄位調查瞭解弱勢學生的需求)。
 - (四) 101學年度學校保護智慧財產權自我評鑑預訂於6月25日實施，聘請校外委員2~3位，所需出席評審費、交通

第 層 決 行

承辦單位	會辦單位	決行
幹事：  0322 1618 執行秘書： 擬如本委員會幹事張專員所擬。  0322 1658	秘書室： 承辦人： 1. 網頁部分擬配合辦理。 2. 費用部分陳請鈞長核示。  0326 0908 組長：一、擬建議本學年度保護智慧財產權自我評鑑之相關費用由秘書室科室經費下列支。二、呈核。  0326 1632 主秘：  0326 2241	副校長  0327 1933 校 長

註：簽署原則由上而下，由左而右簽

高雄醫學大學 101 學年度保護智慧財產權委員會期中工作檢討暨 自我評核會議紀錄

開會時間：102 年 03 月 21 日 10：00

開會地點：勵學大樓第四會議室

主 席：楊俊毓副校長

出席人員：如簽到單

記錄人員：張松山

壹、主席報告

保護智慧財產權期中工作檢討暨自我評核會議的目的最主要是檢討上學期執行成效，如果有發現未達成的項目與指標，希望相關單位在學年度結束前達成指標要求與精進，期能達到教育部所要求的規定與標準。今天非常歡迎與感謝法律顧問黃呈祿律師來參加，以下按照今天會議程序進行。

貳、上次會議決議執行追蹤

案 由	決 議	執行單位	辦理情形
案號： 10107-01 各指標負責辦理單位權責劃分案	各指標負責辦理單位工作內容分工需律定清楚，釐清權責。	秘書室	[101 年 7 月 6 日]完成 email 各單位，已執行完成。 ■結案
案號： 10107-02 校園影印內控機制之建立案	校園影印內控機制程序書請總務處、學務處及圖書館研商討論，儘速研擬完成。	總務處 (學務處 圖書館)	[101 年 7 月 25 日]已執行完成。 ■結案
案號： 10107-03 參與培訓學院案	請通識教育中心楊三東老師完成最近培訓班次報名培訓	通識教育心	[101 年 7 月 21 日]報名參加已執行完成 ■結案
案號： 10107-04 校園影印規則警語案	請秘書室協調總務處、圖書館，將影印規則及警語通知各單位辦理。	秘書室 (總務處 圖書館)	[101 年 7 月 25 日]已執行完成。 ■結案

參、工作報告：行政督導、輔導評鑑及獎懲(保護智慧財產權委員會)→課程規劃(通識中心)
→教育推廣(學務處)→校園影印管理(總務處)→校園網路管理(資訊處)(如簡報略)

保護智慧財產權委員會工作報告：

- 一、圖書館陳冠年館長於 101 年 12 月 21 日至逢甲大學出席參加教育部 101 年度全國大專校院校園保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會。
- 二、101 年度全國大專校院保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會會議議程與課程簡報相關資訊網址 <http://web.fcu.edu.tw/tipo/>請參酌。課程簡報有關 100 學年度教育部評鑑委員所見事實與未來努力方向之簡報檔可以提供各單位活動規劃與辦理之參考。
- 三、教育部 102 年 3 月 4 日函轉經濟部智慧財產局為加強宣導校園尊重智慧財產權，請提醒師生使用正版教科書(含二手書)，勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。(參考智財局網址：<http://www.tipo.gov.tw>)。

四、教育部 102 年 3 月 5 日函轉經濟部智慧財產局提供「教師授課著作權錦囊」供教師參考使用，以協助師生建立正確著作權觀念。(網址：<http://www.tipo.gov.tw>，路徑：首頁/著作權/著作權教育宣導/校園著作權/大學/文宣)，請教師自行參酌運用。

肆、提案討論：

● 提案一 (10203-01)

提案單位：保護智慧財產權委員會

案由：101 學年度校園保護智慧財產權自評表檢核案，請審議。

說明：目前各項目效標未達成指標計有 2 項指標及 1 項填報內容有待釐清與確認(校園影印管理，主負責單位：總務處)。

1. 學校是否曾邀請智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?未達成(負責單位:學務處、人事室與教師發展中心)。
2. 學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?未達成(負責單位:教師發展中心與通識教育中心)。
3. 學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?填報內容待釐清確認(負責單位:圖書館與學務處)。

討論：略。

決議：1. 請學務處管制追蹤依照表訂規劃於 5 月 8 日完成邀請「智慧財產權服務團」蒞校協助宣導，達成指標要求。

2. 請通識教育中心通知與追蹤通識教育中心陳以德老師務必於本學期結束前確實報名參加 TIPA 培訓學院。

3. 請學務處研議協助弱勢學生購置或取得教科書相關措施(例如許智能組長所提愛心餐券增列二手書需求欄位調查瞭解弱勢學生的需求)。

(以上 3 項下次追蹤時間 6/25 (星期二))

● 提案二 (10203-02)

提案單位：保護智慧財產權委員會

案由：101 學年度保護智慧財產權學校辦理自我評鑑有關事宜案。

說明：1.101 學年度保護智慧財產權學校自我評鑑預訂於 6 月 25 日(二)實施。

高雄醫學大學 101 學年度保護智慧財產權自我評鑑期程建議表			
項次	執行事項	規劃期程	負責單位
1	1. 活動規劃賡續執行 2. 自我評鑑資料準備	102/3/21~101/6/3	各承辦單位
2	自我評鑑資料繳交	102/6/3	六大指標 主負責單位
3	1. 各單位評鑑資料彙整 2. 初步審查及補件	102/6/3~101/6/14	保護智慧財產權 委員會、六大指標 主負責單位、各承 辦單位
4	將自評資料送至各自評委員	102/6/17	保護智慧財產權 委員會
5	1. 自我評鑑(召開自評檢討 會檢討自評表資料內容) 2. 102 學年度工作期程規劃	102/6/25	保護智慧財產權 委員會
6	1. 彙整自評表與結果 2. 彙整自評表待命報部	102/6/25-30	保護智慧財產權 委員會

2. 建議循往例邀請 2~3 位校外委員(曾擔任教育部評鑑委員)蒞校評鑑,所需出席費、交通費、自評表影印裝訂成冊費及郵寄費用擬由秘書室科室經費項下列支。
3. 校內委員建議循往例由五長擔任。

討論：略

決議：照案通過。(■下次追蹤時間 6 / 25 (星期二))

伍、臨時動議

●提案 (10203-03)

提案單位：秘書室

案由：保護智慧財產權專區網頁資料維護負責單位權責確認。

說明：目前學校依教育部規定在學校首頁選項建置有保護智慧財產權專區，往例全校性公告之資訊先陳秘書室審核後再由黃盈蓁小姐更新維護，專區內有與各單位聯結之網頁，各單位有關智慧財產權宣導資訊與活動紀實是由各相關單位負責維護。

討論：略

決議：循往例各單位網頁由各單位自行維護，專區要公告之資訊先交由張松山專員審查後再交由秘書室黃盈蓁小姐更新維護。

陸、新增下次會議追蹤事項

☐無下次需追蹤事項 ☒有，共 1 案(3 項)，如下：

案 號	追蹤事項	負責人
10203-02	1. 請學務處管制追蹤依照表訂規劃於 5 月 8 日完成邀請「智慧財產權服務團」蒞校協助宣導。	學務處王繼國 校安人員
	2. 請通識教育中心通知與追蹤陳以德老師務必於本學期結束前確實報名參加 TIPA 培訓學院。	通識教育中心 黃惠珍專員
	3. 請學務處研議協助弱勢學生購置或取得教科書相關措施(例如許智能組長所提愛心餐券增列二手書需求欄位調查瞭解弱勢學生的需求)。	學務處王繼國 校安人員

柒、下次會議預定討論提案

案 號	提案事項	負責人
10206-01	101 學年度保護智慧財產權呈報教育部自評表檢核案	保護智慧財權 委員會 六大項目 主負責單位 各承辦單位
10206-02	102 學年度保護智慧財產權工作期程規劃。	

捌、散會：

主席宣佈散會：下午 11：00 分整。

玖、下次會議時間：102 年 6 月 25 日(星期二) 上午 10：00 分整。

高雄醫學大學 101 學年度保護智慧財產權委員會期中工作檢

討暨自我評核會議簽到冊

時間：102 年 3 月 21 日 10:00 地點：勵學大樓第四會議室

職 稱	姓 名	簽 到
副 校 長	楊 俊 毓	楊俊毓
研 發 長	辛 錫 璋	郭清敏代
教 務 長	鍾 欽 文	鍾欽文代
學 務 長	楊 美 賞	陳朝政代
總 務 長	洪 純 正	李又智代
資 訊 長	張 志 仲	謝志昂代
主任秘書	林 志 隆	黃盈孝代
圖書館館長	陳 冠 年	陳冠年
人事室主任	戴 嘉 言	
教發中心主任	田 英 俊	
產學中心主任	鄭 添 祿	鄭添祿代
通識中心主任	周 逸 衡	陳朝政代
法律顧問	黃 呈 祿	黃呈祿
學生會長	鄭 至 婷	吳俊毅代

高雄醫學大學 101 學年度保護智慧財產權委員會期中工作檢討暨自我評核會議簽到冊

時間：102 年 3 月 21 日 10:00 地點：勵學大樓第四會議室

職 稱	姓 名	簽 到
秘書室 二組組長	林 增 玉	林增玉代
教務處 課務組組長	葉 竹 來	葉竹來
教務處 辦 事 員	龔 心 怡	龔心怡
學務處秘書	陳 朝 政	陳朝政
學務處 校安人員	王 繼 國	王繼國
總務處 事務組長	李 文 智	李文智
資訊處網路 技術組長	謝 志 昌	謝志昌
圖 書 館 閱覽組組長	柏 錦 玉	柏錦玉
圖書館組員	張簡昭芬	張簡昭芬
圖 書 館 辦 事 員	陳 雅 嵐	陳雅嵐
人 事 室 一組組長	潘 俊 鴻	
教發中心 組 長	王 姿 乃	王姿乃代
教發中心 辦 事 員	陳 慰 敏	陳慰敏
產學中心 組 長	蔡 旻 恭	蔡旻恭

高雄醫學大學 101 學年度保護智慧財產權委員會期中工作檢討暨自我評核會議簽到冊		
時間：102 年 3 月 21 日 10:00 地點：勵學大樓第四會議室		
職 稱	姓 名	簽 到
通識中心 組 長	楊 三 東	陳朝政代
通識中心 專 員	黃 惠 珍	黃惠珍
保護智慧財產 委員會幹事	張 松 山	張松山
學務處 生輔組組長	許 智 能	許智能
醫學系 00001034		陳德瑋
牙醫系 00002096		郭鈞煥